**קבוצה I - מודול עובדים**

טבלה 1 : דרישות

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מזהה** | **מודול** | **פונקציונאלי\ לא פונקציונאלי** | **תיאור** | **עדיפות** | **סיכון** | **סטטוס** |
|  | עובדים | פונקציונאלי | על המערכת לעקוב אחרי רשימת העובדים בחברה. | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | על המערכת לנהל את רשימת העובדים בחברה: שמות, ת"ז, ופרטי חשבון בנק עבור כל עובד. | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | על המערכת לתמוך בעדכון פרטי העסקה של עובד (שכר שעתי ,ימי חופשה ,סוג המשרה שלו (מלאה/ חלקית/ קבלן ותפקיד) | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תאפשר למנהל להוסיף עובדים חדשים . | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | על המערכת לשמור את תאריך תחילת העסקה של העובדים בחברה. | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | על המערכת לאפשר לעובד להגיש אילוצים למשמרות. | MH | High | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | על המערכת לאפשר למנהל לבנות סידור עבודה שבועי בהתאם לאילוצי העובדים | MH | High | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | על המערכת לאפשר למנהל לבנות סידור עבודה שבועי על פי אילוצי כוח האדם הנדרשים | MH | High | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תאפשר למנהל לצפות בסידור העבודה השבועי. | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תאפשר לעובד לצפות בסידור העבודה השבועי. | MH | Low | Done |
|  | עובדים | לא פונקציונאלי | המערכת תציג את סידור העבודה השבועי באמצעות טבלה בת 14 תאים | - | - | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תאפשר לשמור את היסטורית המשמרות . | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תוסיף להיסטורית המשמרות את סידור העבודה לאחר יצירתו | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תאפשר מינוי עובד לאחראי משמרת | NTH | LOW | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תאפשר את חלוקת המשמרות למשמרת בוקר ומשמרת ערב עבור כל יום | MH | LOW | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תשמור עבור כל עובד את רשימת תפקידים שבהם יוכל לעבוד | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | עבור כל עובד תוגדר רשימת תפקידים בהם הוא מורשה לעבוד. | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | על המערכת לשמור עבור כל עובד באיזה סניף הוא מועסק. | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תאפשר למנהל לשייך עובד לסניף שלו בעת הוספתו | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תאפשר למנהל לבצע את עדכון סטטוס העסקתו של עובד בחברה | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תאפשר צפייה ברשימת עובדים שסיימו את העסקתם בחברה | NTH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תאפשר עדכון של פרטי עובד – שכר שעתי, ימי חופשה ומס' חשבון בנק | NTH | LOW | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | מנהל יוכל לעדכן את פרטי העובד - שכר שעתי, ימי חופשה ומס' חשבון בנק | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | על המערכת להתנות את שיבוץ הנהג למשמרת בשיבוץ מחסנאי לאותה המשמרת . | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | על המערכת לשמור עבור כל נהג את סוג הרישיון שלו | MH | Low | Done |
|  | עובדים | פונקציונאלי | המערכת תנהל את הפרטים של נהג . | MH | Low | Done |
|  | עובדים | לא פונקציונאלי | המערכת תנהל DB של SQL LITE | - | - | Done |

הסבר על השינויים שהתבצעו בדרישות-

1. הדרישות הלא פונקציונאליות שניתנה עליהן הערה שהן פונקציונליות שונו .
2. ניתנה הערה לעבור בשנית על הדרישות ולסווג בשנית מי מהן אינה פונקציונאלית
3. נוספו 3 דרישות פונקציונאליות נוספות בעקבות הוספת נהג למערכת (בדרישות האלו מסומנות בכחול)
4. התווספה דרישה לא פונקציונלית (גם היא מסומנת בכחול) בעקבות הדרישה להוספת DB.

טבלה 2: שאלות פתוחות

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| מספר שאלה | נושא | השאלה | תשובת הלקוח |
|  | פירוט תנאי העסקה | מה הם תנאי העסקה? מהו המידע שעלינו לשמור בנוגע לתנאי העסקה של העובד ? | שכר גלובאלי, שכר שעתי ,ימי חופשה וסוג המשרה שלו (מלאה/ חלקית/ קבלן) |
|  | שיבוצים | האם המנהל משבץ ידנית את המשמרות או שזה יבוצע בצורה אוטומטית | ידנית ע"י מנהל כוח האדם |
|  | שיבוצים למשמרות | לגבי שיבוצים, כפי שתואר המערכת תאפשר לעובדים לרשום את המשמרות בהן פנויים לעבוד. כמה זמן מראש הם יכולים לעדכן מידע זה? | עד שמנהל כוח אדם מגדיר אחרת |
|  | שיבוצים למשמרות | האם מספר התפקידים הנדרשים עבור כל תפקיד עבור כל משמרת יכול להשתנות ? | כן, מנהל כוח האדם יגדיר עבור כל שבוע את כמות העובדים הנדרשת עבור כל משמרת לכל תפקיד. |
|  | ניהול עובדים | האם המערכת צריכה לתמוך בהוספה, שינוי ומחיקה של עובדים מהמערכת ? | כן |
|  | פירוט תנאי העסקה, שיבוצים למשמרות | האם יש הגבלה על כמות ימי העבודה שעובד יכול לעבוד בשבוע ? | לא |
|  | ניהול עובדים | האם כל עובד יכול לשמש רק בתפקיד אחד ? | לא |
|  | ניהול עובדים | על ידי מי נקבע מינוי למנהל משמרת ? | מינוי למנהל משמרת נקבע ע"י מנהל כ"א |
|  | ניהול עובדים | האם מנהל משמרת יכול לשמש באותה המשמרת גם כמנהל משמרת וגם כעוד תפקיד? | לא |
|  | ניהול עובדים | האם למשמרת ספציפית עובד יכול לשמש ביותר מתפקיד אחד? | לא |
|  | ניהול עובדים | האם עבור כל עובד עלינו לשמור באיזה סניף הוא מועסק? | כן |
|  | שיבוצים למשמרות | האם אותו מנהל כוח אדם יקבע את השיבוצים עבור כלל העובדים או שמנהל כוח אדם יעשה את השיבוצים עבור הסניף עצמו. | מנהל כוח אדם יבנה את המשמרות עבור העובדים בסניף שלו. |
|  | ניהול סניפים | המערכת אמורה לנהל את כל 9 הסניפים? | כן |
|  | שיבוץ למשמרות | האם אילוץ של עובד יכול להיות למשמרת ספציפית באותו יום? או שעובד יכול להגדיר אילוץ על יום ? | עובד מגיש אילוץ עבור כל משמרת |
|  | שיבוץ למשמרות | האם העובד יכול לשנות את העדפותיו כמה פעמים שהוא רוצה? | עובד יוכל לשנות את האילוצים שלו עד זמן מוגדר מראש . |
|  | ניהול עובדים | האם יש הנחיות מיוחדות במערכת לטיפול בעובדים שהתפטרו? (הסרת גישות/הסרת מידע/שמירת תאריך | המידע על העובדים נשמר. ניתן לשנות את הסטטוס שלו מעובד מועסק לעובד שאינו מועסק אבל יש עדיין לשמור עליו מידע. |
|  | שיבוץ עובדים | האם בעת הגעת הובלה לסניף ישנו עובד שיהיה נוכח במשמרת כדי לקבל אותה? | כן , יהיה נוכח במשמרת מחסנאי שיקבל את ההובלה |

שינויים שנעשו בחלק של השאלות הפתוחות –

התווספה שאלה פתוחה אחת בעקבות הוספת בדרישה על שילוב נהג במערכת ווידווא זמני הגעת הובלות לנוכחות מחסנאי .

הנחות לגביי המערכת –

1. מנהל כוח אדם ידע מתי תצא הובלה על מנת לשבץ נהג שיוביל את ההובלה .
2. כאשר יהיה משובץ נהג במשמרת מסוימת, המשמעות היא שיש הובלה ויש לשבץ גם מחסנאי .

הגדרת מושגים-

1. מנהל כוח אדם- קיים עבור כל סניף, תפקידו לשבץ את העובדים למשמרות , לעדכן את פרטי העובדים במקרה הצורך, להוסיף עובדים לסניף שלו ולסיים את העסקתם. כלומר, הוא מנהל את כל העובדים בסניף שלו .
2. מנהל משמרת- מנהל את העובדים במשמרת ואחראי לבצע ביטולים. הוא יהיה עובד שמנהל כוח האדם בחר בו להיות מנהל משמרת , יכול להיות גם עובד רגיל מכל סוג במשמרות אחרות .
3. עובד- עובד כללי בחברה. יכול לשמש בכמה מהתפקידים הבאים : מחסנאי, שומר, סדרן, קופאי וכו'...
4. משמרת – לכל משמרת יש תאריך, סוג משמרת (בוקר או ערב) ורשימה של עובדים עבור אותה משמרת.
5. סניף – לכל סניף יש מספר סניף ייחודי אשר מזהה אותו, מנהל כוח אדם אשר מנהל אותו ורשימת עובדים באותו הסניף.
6. נהג – נהג הוא סוג של עובד אך מרחיב אותו מכיוון שלנהג יש סוג רישיון (סוג A,B,C).